

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ-

- Набавка добара -
Набавка опреме за прераду млечних производа (бр.1/2019)

На основу Упутства за извршење набавке добара, услуга и радова, Комисија за набавке велике вредности припремила је следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ -
Ореме за прераду млечних производа бр. 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде	2
• Општи подаци о наручиоцу	3
• Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
• Услови за учешће у поступку набавке.....	7
• Спецификација предмета набавке	9
• Образац понуде	12
• Изјава о предходном искуству	14

Позив за подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи 14 страна и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде непосредно или у писаној форми на адресу (П.Т.Р. „Породична млекара Величковић”, с. Алакинце, 17530 Сурдулица), с назнаком «Понуда за набавку добра - Набавка опреме за прераду млечних производа 1/2019“не отварати”.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **15.05.2019. год.** најкасније до **12 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - (назив и адреса наручиоца).

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **15.05.2019. год.** до **12 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене са назнаком «неблаговремена».

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **15.05.2019. год.** у **12:15 сати** на адреси - П.Т.Р. „Породична млекара Величковић”, с. Алакинце, 17530 Сурдулица

Присутни представници понуђача, пре почетка отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о набавци биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милан Величковић

Општи подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: П.Т.Р. „Породична млекара Величковић”

АДРЕСА: с. Алакинце, 17530 Сурдулица

ПИБ: 107947141

ТЕЛ/ФАКС: 017/7812-099

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.mlekaravelickovic.rs

КОНТАКТ: Милица Величковић- телефон 069/34-37-615

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услова за учешће у поступку набавке и упутства како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

Набавка је обликована у 3 партије:

Партија 1 – Бућклица

Партија 2 – Пастер - кутер

Партија 3 – Термо-форминг машина

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Спецификација предмета набавке" – Образац бр.1а
2. "Образац понуде" - Образац бр. 2а
3. "Изјава о испуњавању услова" - Образац бр. 3а
4. Додатни документи који се захтевају од понуђача:
 1. извод из АПР,
 2. докази о финансијском капацитету:
 - а) да располаже потребним финансијским капацитетом, односно да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (период од 23.10.2018.-23.04.2019.године);
 - б) да је позитивно пословао у 2017. и 2018. години.
3. Референтна листа

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА - Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

4. САМОСТАЛНА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у понуди или раду другог понуђача у истом пројекту.

5. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

7. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке и евентуалним попустима. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће затражити детаљно објашњење о околностима под којима је понуђач у могућности да понуди наведену цену. Након пријема детаљног објашњења, Наручилац ће одлучити да ли је наведена цена, неуобичајено ниска, и понуду одбити из тог разлога.

8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: 70% аванс, 20% након квалиативног и кавнтитативног пријема опреме од стране купца у просторијама произвођача опреме, 10% по завршеном пуштању опреме у рад у простојима купца опреме.

Фактурисање се врши из три дела, испостављањем фактуре, у року до 7 дана по истеку фактурисаног периода, а на основу извештаја за фактурисани месец који оверавају Понуђач и Наручилац.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора достави регистровану меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа овлашћеног лица.

9. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 4 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу –velimilk@hotmail.com, уз напомену "Објашњења - информације и појашњења – набавка опреме (бр.1/2019)".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 2 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

12. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара је 90- дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара је франко наручилац.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка набавке.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца одбије да приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о набавци донеће се применом критеријума *економски најповољнија понуда*).

Критеријуми	Пондер (релативни значај)
Цена	80
Гарантни рок	10
Рок испоруке	10

Формула за израчунавање броја бодова: $УБП = ПЦ + РИ + ГР$, при чему је $УБП =$ укупан број пондера, $ПЦ =$ понуђена цена, $РИ =$ Рок испоруке, а $ГР =$ гарантни рок.

Методологија бодовања:

цена - максимални број бодова 80, уз формулу $УББ = НПЦ/Пц \times 80$; при чему је $УББ =$ укупан број бодова који је понуда добила за понуђену цену, $НПЦ =$ најнижа понуђена цена, $Пц =$ цена у понуди која се оцењује;

рок испоруке – максимални број бодова 10 уз формулу $РИ = НРИ/ПРИ \times 10$, при чему је $РИ =$ број бодова који је додељен понуђачу, $НРИ =$ најкраћи рок испоруке, $ПРИ =$ понуђени рок испоруке у понуди која се оцењује;

гарантни рок - максимални број бодова 10, уз формулу $ГР = ПГР/НГР \times 10$, при чему је $ГР =$ број бодова који је додељен понуђачу за гарантни рок, $ПГР =$ гарантни рок у понуди која се оцењује, $НГР =$ најдужи понуђени гарантни рок;

16. ОДУСТАЈАЊЕ ОД НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури, а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, наручилац ће понуђаче писмено обавестити.

17. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Услови за учешће у поступку набавке

Обавезни услови

Право учешћа у поступку набавке има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако је регистрован код надлежног органа, ако одговорно лице није осуђивано за кривична дела, да му није изрицана мера забране обављања делатности, да је измирило пореске обавезе и да поштује важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине. Обавезни услови и доказивање ових услова за учешће регулишу се у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС, бр. 124/12” и 14/2015).

Додатни услови

Понуђач мога да испуњава и додатне услове за учешће у поступку набавке:

1. извод из АПР,

2. докази о финансијском капацитету:

а) да располаже потребним финансијским капацитетом, односно да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (период од 23.10.2018.-23.04.2019.године);

б) да је позитивно пословао у 2017. и 2018. години.

3. Референтна листа

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава о испуњавању услова" - Образац бр.3а, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Физичко лице доставља Образац бр.3а уредно потписан, са наведеном адресом и бројем личне карте, и навођењем органа који је издао.

Додатни услови:

1. Извод из АПР - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

2. Докази о финансијском капацитету:

а) Потврда НБС да није био неликвидан за период од 23.10.2018.-23.04.2019.године;

б) Биланс стања и успеха за 2017. и 2018. годину –извод

3. Референтна листа са најмање 5 купаца – у прилогу.

Одабрани понуђач треба да достави извод из Агенције за привредне регистре наручиоцу пре потписивања уговора.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију и других доказа о испуњености услова (поред извода из АПР-а).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од два дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Спецификација предмета набавке

Партија 1 – Бућкалица

Уређај је намењен за производњу маслаца бућкањем из претходно сепарирањем добијене павлаке.

Основни технички захтеви:

- Радна запремина бућкалице је 100 литара
- Ротирајући унутрашњи део је у виду лопатица
- Погонски мотор: 3/1 kW, двобрзинац са уградјеном фреквентном регулацијом
- Суд са поклопцем, на сопственом постолу, са прикључком за одстрањивање млаћенице и испирање маслаца са могућношћу киповања

- У доњем делу уређаја уграђена су два грејача по 2 kW за благо догревање павлаке пре бућкања, повезана са сондом, регулатором температуре и дисплејем за читавање температуре.

Све је праћено одговарајућим електро командама из електро ормара.

Материјал за израду машине - прохром Ч4580.

Р.бр.	Предмет	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(7+ПДВ)
1	Бућкалица						
2	Обука радника						
Укупна вредност партије							

Партија 2 – Пастер – кутер

Основни технички захтеви:

- запремина суда: 120-150 литара
- грејање: индиректно преко унутрашњег зида дупликатора
- дупликатор – изолован
- херметичко затварање поклопца мануелним стезањем
- погонски мотор за хомогенизацију – двобрзински (2800/1400 о)
- мешач на поклопцу: 30-40 о 0,75 kW
- отварање поклопца: ручно и пнеуматски
- испуштање готовог производа преко славине, без отварања суда

Комплетан уређај је на сопственом постољу са могућношћу ручног киповања.
 Све је контролисано преко командног електро ормара.
 Материјал за израду машине - прохром Ч4580.

1.а Вреловодни електрични катао

- Инсталисана снага 18 kW (3x6 kW) са уграђеном циркулационом пумпом, одговарајућим баланским судом и комплетном аутоматиком за нормалан рад уредјаја
- Суд мора да издржи притисак од 6 бар-а
- Радни притисак: 1 бар
- Уградити:
 - двокружни систем заштите од прегревања
 - заштиту од остајања уређаја без воде и
 - система заштите од притиска

Све је управљано са одговарајућим електро ормаром.
 Материјал за израду машине - прохром Ч4580.

Р.бр.	Предмет	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(7+ПДВ)
1	Пастер кутер						
2	Обука радника						
Укупна вредност партије							

Партија 3 – Термо-форминг машина

Основни технички захтеви:

Капацитет машине 2200 – 3000 ком/чац

-Тезина дозирања 10,20 и 30 грама

-Број алата за формирање посуда - 3 комада

-Нацин дозирања - обртни разводник са пнеуматским цилиндром

-Број дозатора - 4 комада

-Нацин рада - истовремени рад 4 посуде

-Величина прихватног коса - 50 до 60 литара

-Материјал за израду машине - прохром Ч4580

Пакерица поседује пумпу за циркулацију воде у дуплим зидовима прихватног коша, суд и грејач.

Пакерица поседује дигитални инструмент са сондом за мерење температуре масе.
 Пакерица поседује дигитални инструмент са сондом за мерење темпертару воде.
 Пакерица поседује плочасти грејач дозатора са дигиталним инструментом за мерење температуре дозатора.
 Пакерица поседује 4 датумара са 6 бројева за утискивање датума паковања.
 Пакерица је оклопљена плексигласом и потпуно затворена.

Р.б р.	П редмет	Је д.мере	К оличина	Ц ена по јединици мере без ПДВ-а	С топа ПДВ	В редност без ПДВ- а	В редност са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(7+ПДВ)
1	Термо- форминг машина						
2	Обука						
Укупна вредност партије							

Напомена: Износ који финансира ЕУ ПРО од 63% од укупне инвестиције је ослобођен плаћања пдв-а. На преостали износ од 37% који финансира наричилац обрачунава се пдв.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Физичко лице као понуђач поред потписа наводи број личне карте и орган који је издао.

Образац бр.2а

Образац понуде

На основу позива упућеног понуђачима за набавку добра/услуга/радови у поступку мале вредности - _____ - (бр. _____), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Услови понуде

1. Цена за понуђено добро / услугу / радове је _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.
2. Рок плаћања је _____ дана од дана достављања оверене фактуре.
3. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
4. Гарантни рок је _____ дана.
5. Рок испоруке је _____ дана .

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Предмет набавке - _____ - (_____)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србиједа располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.
- да сам поштовао и поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Образац бр. 4а

Изјава о предходном искуству

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је у последње 3 године извршио испоруке следећих добара:

Предмет испоруке	Укупан износ уговора о испоруци	Назив уговора и контакт наручиоца (Име, адреса, контакт телефон, е-маил)	Година у којој је уговор извршен

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

